

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАУ ДО ДЮСШ  
\_\_\_\_\_ А.С.Карпанов  
Приказ от 11.06.2022 г. № 33

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель ПК  
\_\_\_\_\_ Н.И.Золина  
Протокол № 3 от 11.06.2022 г

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о пропускном и внутриобъектовом режимах**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОЙ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ ГОРОДА ФУРМАНОВА**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования», постановлением администрации Фурмановского муниципального района от 17.09.2019 № 757 «Об утверждении перечня образовательных организаций, подлежащих категорированию и разработке паспортов безопасности, в соответствии с требованиями постановления Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» на территории Фурмановского муниципального района Ивановской области», уставом Муниципального автономного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы города Фурманова (далее МАУ ДО ДЮСШ).

1.2. Положение устанавливает порядок доступа посетителей, работников, учащихся и воспитанников, их родителей (законных представителей) на территорию и в здания МАУ ДО ДЮСШ и вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, а также правила пребывания и поведения.

1.3. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода)

(выезда) транспортных средств на территорию МАУ ДО ДЮСШ, вноса (выноса) материальных ценностей, исключаящих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здания МАУ ДО ДЮСШ.

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании МАУ ДО ДЮСШ, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.5. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на работника МАУ ДО ДЮСШ, на которого в соответствии с приказом директора МАУ ДО ДЮСШ возложена ответственность за пропускной режим.

При необходимости, в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и распорядка дня из числа заместителей директора МАУ ДО ДЮСШ и работников назначается дежурный администратор.

1.6. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на посетителей МАУ ДО ДЮСШ, учащихся и воспитанников, их родителей (законных представителей), весь педагогический состав, технических работников, а также работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных с МАУ ДО ДЮСШ гражданско-правовых договоров.

## **2. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию учащихся, воспитанников, работников и иных посетителей**

### **2.1. Общие требования**

2.1. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию МАУ ДО ДЮСШ могут являться:

– постоянный, временный и одноразовый пропуск формы, установленной директором МАУ ДО ДЮСШ, либо по спискам, заверенным подписью директора и печатью МАУ ДО ДЮСШ;

– паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);

– заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);

– военный билет гражданина Российской Федерации;

– удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;

– водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.2. Пропуск учащихся и воспитанников, педагогов, работников и посетителей осуществляется только через вахту, установленную при входе в здание физкультурно-оздоровительного комплекса МАУ ДО ДЮСШ.

Запасные выходы открываются только с разрешения директора или его заместителя, а в их отсутствие – с разрешения дежурного администратора или ответственного за пропускной режим. На период открытия запасного выхода контроль осуществляет лицо, его открывающее.

2.3. Лица, не желающие проходить регистрацию, или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на настоящее Положение, в МАУ ДО ДЮСШ не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией настоящего Положения.

### **2.2. Пропускной режим учащихся и воспитанников**

2.2.1. Учащиеся и воспитанники допускаются в здания МАУ ДО ДЮСШ в установленное распорядком дня время на основании пропуска. Учащиеся и воспитанники,

прибывшие вне установленного времени, допускаются в МАУ ДО ДЮСШ с разрешения директора МАУ ДО ДЮСШ либо дежурного администратора. В случае отсутствия у учащегося и воспитанника пропуска он допускается в МАУ ДО ДЮСШ с разрешения дежурного администратора и (или) педагогических работников МАУ ДО ДЮСШ.

Массовый пропуск учащихся в здание МАУ ДО ДЮСШ осуществляется до начала занятий, после их окончания, а на переменах – по согласованию с дежурным администратором. В период занятий учащиеся допускаются в МАУ ДО ДЮСШ и выходят из него только с разрешения тренера, тренера-преподавателя, директора или дежурного администратора.

2.2.2. Участие в соревнованиях, первенствах, выполнении норм ГТО и т. д. за пределами МАУ ДО ДЮСШ проводится в соответствии с планом учебно-тренировочной работы с разрешения родителей (законных представителей) на основании приказа директора МАУ ДО ДЮСШ. Выход учащихся и воспитанников осуществляется только в сопровождении педагога.

2.2.3. Во время каникул учащиеся допускаются в МАУ ДО ДЮСШ согласно плану тренировок и (или) мероприятий в каникулярное время, утвержденному директором МАУ ДО ДЮСШ.

### **2.3. Пропускной режим работников МАУ ДО ДЮСШ**

2.3.1. Работники МАУ ДО ДЮСШ допускаются в здание по пропускам, либо по спискам, заверенным подписью директора и печатью МАУ ДО ДЮСШ, либо при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.3.2. В нерабочее время и выходные дни в МАУ ДО ДЮСШ допускаются директор МАУ ДО ДЮСШ, его заместители и ответственный за пропускной режим. Работники, которым по роду работы необходимо быть в МАУ ДО ДЮСШ в нерабочее время, выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной подписью директора МАУ ДО ДЮСШ или его заместителей.

2.3.3. Пропуск представителей обслуживающих организаций, в том числе в ночное время, в выходные и праздничные дни, осуществляется по утвержденным директором МАУ ДО ДЮСШ спискам и (или) временным пропускам.

### **2.4. Пропускной режим посетителей и родителей (законных представителей) учащихся и воспитанников**

2.4.1. Посетители и родители (законные представители) учащихся и воспитанников могут быть допущены в МАУ ДО ДЮСШ при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и сообщения, к кому они направляются. Регистрация посетителей и родителей в журнале учета посетителей при допуске в здания МАУ ДО ДЮСШ по документу, удостоверяющему личность, обязательна.

2.4.2. Пропуск родителей (законных представителей) для разрешения личных вопросов осуществляется по понедельникам с 14:00 до 17:00. Проход родителей к администрации МАУ ДО ДЮСШ возможен по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем сотрудники охраны должны быть проинформированы заранее.

Незапланированный проход допустим только с разрешения ответственного за пропускной режим или директора МАУ ДО ДЮСШ.

2.4.3. Посетитель после записи его данных в журнале регистрации посетителей перемещается по территории МАУ ДО ДЮСШ в сопровождении гардеробщика или педагогического работника, к которому прибыл посетитель. Одновременно в МАУ ДО ДЮСШ могут находиться не более 20 посетителей (за исключением случаев, установленных в пункте 2.4.4 настоящего Положения). Остальные посетители ждут своей очереди рядом с вахтой.

2.4.4. При проведении массовых мероприятий, родительских собраний, семинаров и других мероприятий посетители и родители (законные представители) допускаются в здания МАУ ДО ДЮСШ при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.4.5. При большом потоке людей (учащихся, воспитанников, родителей, других

посетителей) приоритет прохода предоставляется учащимся и воспитанникам. Родители и другие посетители пропускаются после того, как осуществлен проход учащихся и воспитанников.

2.4.6. Пропуск лиц с инвалидностью (включая использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход лиц с инвалидностью возможен в сопровождении помощника или волонтера.

Пропуск собаки-проводника осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

## **2.5. Пропускной режим сотрудников ремонтно-строительных организаций**

2.5.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения МАУ ДО ДЮСШ дежурным гардеробщиком по распоряжению директора МАУ ДО ДЮСШ или на основании заявок и согласованных списков.

2.5.2. Производство работ осуществляется под контролем заместителя директора по АХЧ или под контролем специально назначенного приказом директора представителя МАУ ДО ДЮСШ.

2.5.3. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника МАУ ДО ДЮСШ.

## **2.6. Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц**

2.6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие МАУ ДО ДЮСШ по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале учета посетителей.

2.6.2. В соответствии с действующим законодательством отдельные категории лиц пользуются правом беспрепятственного прохода на территорию и в здания образовательного учреждения при предъявлении ими служебного удостоверения. К ним относятся работники прокуратуры, полиции, МВД, ФСБ и МЧС.

Об их приходе сотрудник вахты немедленно докладывает директору МАУ ДО ДЮСШ или дежурному администратору.

2.6.3. Допуск проверяющих лиц осуществляется после предоставления распоряжения о проверке, документов, удостоверяющих личность, с записью в журнале учета посетителей. Посетитель после записи его данных в журнале перемещается по территории МАУ ДО ДЮСШ в сопровождении директора МАУ ДО ДЮСШ, заместителя директора или дежурного администратора.

## **2.7. Пропускной режим для представителей средств массовой информации и иных лиц**

2.7.1. Допуск в МАУ ДО ДЮСШ представителей средств массовой информации, а также внос в здание радио-, теле-, кино-, фото-, звукозаписывающей и усилительной аппаратуры допускается с разрешения директора МАУ ДО ДЮСШ.

2.7.2. Допуск в МАУ ДО ДЮСШ лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов, фотографирование и т. п.), осуществляется по личному распоряжению директора МАУ ДО ДЮСШ или его заместителей.

## **3. Порядок въезда (выезда) с территории транспортных средств**

3.1. Въезд (выезд) автотранспортных средств на территорию МАУ ДО ДЮСШ осуществляется строго по приказу директора МАУ ДО ДЮСШ. По устным распоряжениям, а также запискам въезд (выезд) транспортных средств на территорию МАУ ДО ДЮСШ

запрещен.

3.2. Убедившись в наличии и правильности оформления документов на перевозимые материальные ценности, сотрудник МАУ ДО ДЮСШ впускает (выпускает) транспортное средство на территорию (с территории) МАУ ДО ДЮСШ.

3.3. Въезд автотранспорта, доставляющего и вывозящего груз, допускается по согласованию с директором МАУ ДО ДЮСШ или заместителем директора по АХЧ. При погрузке-выгрузке материальных ценностей обязательно присутствие ответственного за получение/выдачу груза работника или заместителя директора по АХЧ.

3.4. Въезд/выезд транспортных средств, обеспечивающих повседневную деятельность МАУ ДО ДЮСШ, осуществляется в рабочее время.

Въезд/выезд транспортных средств с (на) территории МАУ ДО ДЮСШ в нерабочее время (ночное время с 22:00 до 07:00, выходные и праздничные дни) разрешается по путевому листу (с указанием даты и времени работы), утвержденному ответственным работником Учредителя, или в случае экстренной необходимости – личному распоряжению директора МАУ ДО ДЮСШ.

3.5. Въезд на территорию МАУ ДО ДЮСШ мусороуборочного, снегоуборочного, грузового автотранспорта, доставляющего продукты, мебель, оргтехнику, канцелярские товары и др. на основании заключенных со МАУ ДО ДЮСШ гражданско-правовых договоров, осуществляется при предъявлении водителем путевого листа и сопроводительных документов (товарно-транспортных накладных) либо на основании списков, заверенных директором МАУ ДО ДЮСШ.

3.6. Въезд/выезд транспортных средств, обеспечивающих строительные работы, осуществляется по представленным спискам, согласованным с директором МАУ ДО ДЮСШ. В случае экстренной необходимости допуск указанных транспортных средств осуществляется по личному распоряжению директора МАУ ДО ДЮСШ.

3.7. Транспортные средства специального назначения (пожарные машины, автомобили скорой помощи, правоохранительных органов и др.) при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях на территорию МАУ ДО ДЮСШ пропускаются беспрепятственно.

3.8. Транспортные средства МВД, ФСБ, МЧС и других государственных надзорных органов могут въезжать в любое время суток без осмотра при наличии письменных предписаний в сопровождении сотрудников отдела безопасности. О факте их прибытия сотрудник МАУ ДО ДЮСШ немедленно докладывает директору МАУ ДО ДЮСШ.

3.9. Въезд личного автомобильного транспорта работников на территорию МАУ ДО ДЮСШ осуществляется с разрешения директора МАУ ДО ДЮСШ по согласованным спискам.

3.10. Стоянка личного автомобильного транспорта работников разрешена только на служебной парковке ограниченного пользования по спискам, утвержденным директором МАУ ДО ДЮСШ. На остальной закрытой территории МАУ ДО ДЮСШ парковка запрещена.

3.11. На всей территории МАУ ДО ДЮСШ максимально допустимая скорость не должна превышать 5 км/ч.

3.12. Приказом директора МАУ ДО ДЮСШ допуск транспортных средств на территорию МАУ ДО ДЮСШ, при необходимости, может ограничиваться либо прекращаться в целях усиления мер безопасности.

#### **4. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей и грузов**

4.1. Вынос/вывоз, внос/ввоз грузов, материальных ценностей и иного имущества (офисная мебель, производственное оборудование, техника и др.) осуществляется материально ответственными лицами по пропускам независимо от того, временно или безвозвратно выносятся ценности.

При выносе/вывозе, вносе/ввозе с территории МАУ ДО ДЮСШ инструмента или оборудования с большим количеством наименований прикладывается перечень всего инструмента и оборудования, заверенный директором МАУ ДО ДЮСШ.

4.2. Документы на вынос/вывоз, внос/ввоз материальных ценностей с территории МАУ ДО ДЮСШ предъявляются директору МАУ ДО ДЮСШ или заместителю директора по АХЧ МАУ ДО ДЮСШ.

4.3. Ручную кладь посетители предоставляют к осмотру с их добровольного согласия. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов работник МАУ ДО ДЮСШ вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей Должностной инструкции.

4.4. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здания МАУ ДО ДЮСШ после проведенного их осмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание МАУ ДО ДЮСШ (ВВ, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т. п.).

4.5. Решение о выносе учебного оборудования, инвентаря и материалов для проведения занятий согласовывается с заместителем директора (в его отсутствие директором МАУ ДО ДЮСШ) на основании предварительно оформленной служебной записки от педагога.

4.6. Работники эксплуатационно-ремонтных подразделений административно-хозяйственной части МАУ ДО ДЮСШ, осуществляющие обслуживание и текущий ремонт, имеют право на вынос/внос инструментов, приборов, расходных материалов без специального разрешения.

4.7. Вынос/вывоз, внос/ввоз материальных ценностей и грузов по недооформленным документам из ДЮСШ /в ДЮСШ строго запрещен.

4.8. Материальные ценности сторонних предприятий и обслуживающих организаций выносятся/вывозятся, вносятся/ввозятся из ДЮСШ /в ДЮСШ по заявкам от руководителей данных организаций, скрепленным их подписью и печатью, по согласованию с заместителем директора по АХЧ и завизированным директором МАУ ДО ДЮСШ.

4.9. Пакеты, бандероли, корреспонденция, поступающие почтовой связью, через службы курьерской доставки и т. д., принимаются в общем отделе и регистрируются в специальном журнале. О любых неожиданных доставках сообщается адресату или работникам администрации МАУ ДО ДЮСШ. В других случаях прием почтовых (грузовых) отправок на хранение и дальнейшую передачу запрещается.

4.10. Запрещается осуществлять вынос/вывоз, внос/ввоз материальных ценностей по одному приказу за несколько приемов.

## **5. Внутриобъектовый режим**

### **5.1. Порядок организации внутриобъектового режима**

5.1.1. В целях организации и контроля за соблюдением учебно-воспитательного процесса, а также соблюдения внутреннего режима в МАУ ДО ДЮСШ из числа заместителей директора МАУ ДО ДЮСШ и педагогов назначается дежурный администратор по МАУ ДО ДЮСШ.

Обход и осмотр территорий и помещений МАУ ДО ДЮСШ осуществляет заместитель директора по АХЧ. При осмотре заместитель директора по АХЧ должен обращать особое внимание на предмет закрытия окон, выключенного освещения в помещениях, отсутствия протечек воды в туалетах, включенного электроосвещения, а также отсутствия подозрительных предметов. Убеждается в отсутствии людей в здании. Результаты осмотров заносятся в журнал обхода.

5.1.2. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка находиться в здании и на территории МАУ ДО ДЮСШ разрешено по будням и учебным дням следующим категориям:

– учащимся и воспитанникам с 07:30 до 20:30 в соответствии со временем работы

спортивной группы, или временем начала соревнований, других культурно-массовых мероприятий

- педагогическим и техническим работникам МАУ ДО ДЮСШ с 07:30 до 22:00;
- посетителям с 08:00 до 17:00.

Круглосуточно в МАУ ДО ДЮСШ могут находиться директор МАУ ДО ДЮСШ, его заместители, а также другие лица по решению директора.

5.1.3. В целях обеспечения пожарной безопасности учащиеся, воспитанники, работники, посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкции о мерах пожарной безопасности.

5.1.4. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных противоправных действий работники МАУ ДО ДЮСШ, учащиеся, воспитанники, их родители и посетители обязаны подчиняться требованиям заместителя директора по АХЧ, действия которого находятся в согласии с настоящим Положением.

## **5.2. Порядок внутриобъектового режима основных помещений**

5.2.1. По окончании рабочего дня все помещения проверяются на соответствие требованиям пожарной безопасности и закрываются ответственными работниками.

5.2.2. Ключи от помещений выдаются (принимаются) в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте. У заместителя директора по АХЧ хранятся дубликаты ключей от всех помещений. Выдача и прием ключей осуществляется гардеробщиками.

## **5.3. Порядок внутриобъектового режима специальных помещений**

5.3.1. С целью обеспечения внутриобъектового режима заместителем директора по АХЧ определяется список специальных помещений (спортивные залы, инвентарная, мастерская, электрощитовая, судейские помещения и др.);

– устанавливается порядок доступа в специальные помещения (по согласованию с работниками, в ведении которых находятся указанные помещения).

5.3.2. Защита специальных помещений должна производиться в соответствии с техническим регламентом по пожарной безопасности.

5.3.3. Ключи от специальных помещений должны храниться у работников МАУ ДО ДЮСШ, в обязанности которых входит их хранение, в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте.

5.3.4. Вскрытие специальных помещений при чрезвычайных ситуациях в нерабочее время осуществляется в присутствии представителя администрации МАУ ДО ДЮСШ с составлением акта о вскрытии (далее – акт) в произвольной форме.

5.3.5. В акте необходимо указать:

- фамилии, имена, отчества должностных лиц, принимавших участие во вскрытии специального помещения;
- причины вскрытия помещения;
- дату и время вскрытия помещения;
- кто был допущен (должность и фамилия) в специальное помещение;
- как осуществлялась охрана вскрытого помещения в этот период;
- какое имущество, в каком количестве, куда эвакуировано из вскрытого помещения;
- кто из должностных лиц и когда был информирован по указанному факту происшествия.

Акт подписывается должностными лицами, вскрывшими специальное помещение.

## **5.4. Порядок внутриобъектового режима в условиях чрезвычайных ситуаций**

5.4.1. В периоды чрезвычайных ситуаций, при наличии особой угрозы или при проведении специальных мероприятий усиливается действующая система внутриобъектового режима за счет привлечения дополнительных сил и средств. По решению директора МАУ ДО ДЮСШ доступ или перемещение по территории МАУ ДО ДЮСШ могут быть прекращены или ограничены.

5.4.2. В случае осложнения оперативной обстановки работники МАУ ДО ДЮСШ

обязаны:

– прекратить пропуск работников, учащихся и воспитанников, посетителей на выход, организовать их размещение в безопасном месте или эвакуацию в безопасное место, при внезапном нападении на МАУ ДО ДЮСШ или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от МАУ ДО ДЮСШ;

– прекратить допуск всех лиц в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте. До прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и взаимодействующих структур правоохранительной направленности сотрудники дежурной смены охраны обязаны действовать в соответствии с Инструкцией в случае возникновения чрезвычайной ситуации;

– прекратить допуск на объект при возгорании на объекте или разлитии сильнодействующих химических или ядовитых веществ, осуществлять беспрепятственный выход и выезд из МАУ ДО ДЮСШ. До прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны, МЧС действовать согласно Инструкции о мерах пожарной безопасности.

5.4.3. Выход работников, учащихся, воспитанников и посетителей в условиях чрезвычайных ситуаций допускается только после нормализации обстановки с разрешения сотрудников МВД, ФСБ.

## **6. Ответственность**

6.1. Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, попытка невыполнения законных требований сотрудников МАУ ДО ДЮСШ, уклонение от осмотра, вывоз (вынос) материальных ценностей без документов или по поддельным документам, курение в неустановленных местах, а также нарушение других требований внутреннего трудового распорядка и т. п.), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, требованиями коллективного договора и Правил внутреннего трудового распорядка.

Воспитанники старше 15 лет, виновные в нарушении настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

6.2. Лицо, совершившее противоправное посягательство на охраняемое имущество либо нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано работником МАУ ДО ДЮСШ на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в орган внутренних дел (полицию).

6.3. Лица, которые не согласны с правомерностью действий работников МАУ ДО ДЮСШ и представителей администрации МАУ ДО ДЮСШ, при задержании, личном осмотре, осмотре вещей, изъятии вещей и документов, по отношению к которым такие действия были применены, имеют право обжаловать эти действия в установленном законом порядке.